

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při ZŠ Květnového vítězství 1554, Praha 4

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školská rada

- a) se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků, studentů, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Návrhy, připomínky, podněty pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti nebo pedagogičtí pracovníci školy a další osoby podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však do 10 dnů před termínem jednání školské rady.

Čl. 5

Zasedání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

Čl. 7

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady. Zápis ze zasedání je vyvěšen na webu školy, nejpozději do 10 dnů od konání zasedání.

Čl. 8

V opodstatněných případech může školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování per rollam vyhláší předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady. Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených možností. Při hlasování je člen povinen vždy ve své emailové odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tak, aby jeho vyjádření obdrželi i všichni ostatní účastníci hlasování. Hlasování je platné, vyjádří-li svůj názor na předloženou věc ve stanovené lhůtě všichni členové školské rady, a rozhodnutí je přijato, pokud ho schválí všichni členové školské rady bez výhrad. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu z následujícího zasedání školské rady.

Čl. 9

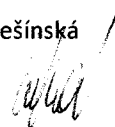
Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Tento jednací řád byl schválen členy Školské rady a nabývá účinnosti dnem 19.03.2021.

V Praze dne 19.03.2021.

Jméno předsedy ŠR

Ida Holešínská



.....
(podpis předsedy školské rady)