



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Praha 4, Květnového vítězství 1554

Projednán pedagogickou radou 30.8.2016

Schválen školskou radou 1.9.2016

Číslo směrnice:	1/2016	Účinnost od:	1.9.2016
Počet stran:	11	Vypracoval:	PhDr. Kateřina Bartošová
Počet příloh:	1	Schválil:	Školská rada

I. Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a žáky

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby.
- b) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit a být do něj volen, jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, vyjádřením žáka musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících jeho vzdělávání.

Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání.
- c) na informace a poradenskou pomoc školy, informace jsou školou poskytovány prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek a individuálními konzultacemi.

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit žákovi pravidelnou docházku a přípravu do školy.
- b) při předem známé nepřítomnosti žáka v délce 1-2 dnů požádat písemně o uvolnění z výuky třídního učitele, v případě delší nepřítomnosti ředitele školy, ředitel odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti a povolí maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy.
- c) v případě nečekané absence sdělit třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky nebo písemně důvod nepřítomnosti žáka.
- d) zajistit, aby po nástupu žáka do školy byla jeho nepřítomnost omluvena nejpozději do dvou dnů, pokud tak zákonný zástupce neučiní, třídní učitel bude muset evidovat tyto hodiny jako neomluvené, při počtu 15 neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat OSPOD, v případě častých absencí může třídní učitel vyžadovat na žákovi potvrzení od lékaře.
- c) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyžádání se dostavit do školy ve stanoveném termínu.
- d) informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka, pokud mají vliv na vzdělávání.
- e) oznamovat údaje a jejich změny potřebné pro školní matriku, průběh vzdělávání žáka a jeho bezpečnost.
- f) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Vzájemné vztahy pracovníků školy a žáků:

- a) Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských

vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

- b) Všichni pracovníci a žáci školy dbají na dodržování pravidel slušného chování a slušnou a zdvořilou vzájemnou komunikaci.
- c) Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) V případě porušení výše uvedených pravidel se mohou pracovníci a žáci školy obrátit na vedení školy, poradenský tým, žákovský parlament či využít schránku důvěry.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu.
- f) Žáci mohou využívat předem dané konzultační hodiny pedagogických pracovníků.

III. Provozní a vnitřní režim školy

Pravidla vnitřního režimu školy pro žáky

- a) Žák přichází do školy tak, aby byl v 7.55 ve třídě připraven na výuku.
- b) Žák třídu opouští po skončení vyučování pod dozorem posledního vyučujícího pedagoga.
- c) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí třídního učitele (resp. náhradního třídního učitele) opustit budovu školy. Během vyučování může být uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem nebo na písemnou žádost zákonného zástupce, opatřenou datem a hodinou odchodu žáka z vyučování.
- d) Žák vstupuje do tělocvičny a odborných pracoven jen za přítomnosti pedagoga. Řídí se řády učeben a bez svolení učitele nemanipuluje s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Při odborné výuce zachovává vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
- e) Žák se během patnáctiminutové přestávky přemísťuje po prvním zvukovém signálu nebo dle pokynů vyučujícího.
- f) Do sborovny vstupuje žák pouze za přítomnosti učitele.
- g) Do šaten může žák po poslední vyučovací hodině odcházet pouze v doprovodu učitele.
- h) Do školní jídelny odchází žák ukázněně, stoluje kulturně, zanechává po sobě pořádek a dbá pokynů dozorujícího učitele.

Začátek a konec vyučování, časové rozvržení výuky

Hodina	Od - do	Přestávka	Od - do
0	6:55 – 7:40	0	7:40 – 8:00
1	8.00 - 8.45	1	8.45 - 8.55
2	8.55 - 9.40	2	9.40 - 9.55

3	9.55 - 10.40	3	10.40 - 10.50
4	10.50 - 11.35	4	11.35 - 11.45
5	11.45 - 12.30	5	12.30 - 12.40
6	12.40 – 13.25	6	13.25 – 13.35
7	13.35 - 14.20	7	14.20 - 14.30
8	14.30 - 15.15	8	15.15 – 15.25
9	15.25 – 16.10		

- a) Ve škole se vyučuje podle schváleného rozvrhu hodin. Budova školy se otevírá pro školní družinu v 6.30 hodin, pro školní vyučování v 7.40 hodin, v případě nulté vyučovací hodiny jsou žáci vpuštěni do budovy školy v 6:55 a ze šaten je odvádí příslušný vyučující. Škola se zavírá v 7:55, žáci, kteří přijdou později, jsou vpuštěni do budovy pověřeným zaměstnancem školy.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovací hodiny není povoleno. Každá hodina začíná a končí zvukovým signálem, případně pokynem vyučujícího.
- c) Po skončení výuky se žáci nesmí zdržovat ve škole bez dohledu. Volnou hodinu před začátkem odpoledního vyučování tráví ve školním klubu, školní družině, nebo mimo školní budovu.

Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

- a) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem zaměstnance školy, který si je osobně vyzvedne.
- b) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy mohou do budovy školy vstupovat pouze:
- v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti.
 - v době konání akcí organizovaných jinou právnickou či fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu.
- c) Zákonní zástupci žáků mohou po ohlášení ve vrátnici školy vstupovat do školní jídelny na dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole a do budovy školy v době konání třídních schůzek resp. konzultačních hodin.
- d) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeným pracovníkem.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před všemi formami rizikového chování

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- a) Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy, evakuačním plánem budovy a řády odborných učeben. S jednotlivými předpisy jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a svým podpisem stvrzují jejich dodržování. Osnova poučení je uložena v kanceláři školy.
- b) Žáci jsou povinni ihned informovat vyučujícího o případech zranění a nevolnosti. Vyučující je povinen poskytnout první pomoc, ihned informovat vedení školy a zákonného zástupce a úraz zapsat do knihy úrazů.
- c) Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí,

oznámit zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.

d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a chemické prostředky.

e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno vnášet a používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku.

f) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

h) Je zakázáno bez svolení vyučujícího otevírat okna nebo z nich cokoli vyhazovat.

ch) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (v šatně). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu.

i) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

j) Školní řád platí i mimo vyučování pro akce pořádané školou.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při akcích, poskytujících vzdělávání mimo prostory školy

a) Místo a čas začátku a ukončení akce, konané mimo prostory školy, jsou zákonným zástupcům sděleny minimálně 2 dny před jejím konáním, a to buď písemnou či elektronickou formou.

b) Pedagogický dozor je na předem určeném místě zajištěn 15 minut před začátkem akce.

c) Žáci jsou povinni dbát po celou dobu akce pokynů doprovázejícího pedagogického pracovníka.

d) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí u těchto akcí v předem určenou hodinu na předem určeném místě.

Zajištění ochrany žáků před všemi formami rizikového chování

a) Škola má vytvořenou Školní preventivní strategii, Preventivní program školy, platný pro jeden školní rok a krizový plán školy, potřebný v případě výskytu nežádoucího jevu rizikového chování, podle těchto dokumentů se řídí všichni pracovníci školy.

b) Pedagogičtí pracovníci školy seznámí žáky se všemi formami rizikového chování a důsledně dbají, aby nedocházelo k jejich výskytu. Dopustí-li se žák takového chování, škola bude postupovat v souladu s metodickým doporučením MŠMT a platnými dokumenty školy.

c) Každý žák školy, který se setkal s některou z forem rizikového chování, má právo na pomoc přímo od ředitele školy či poradenského týmu.

d) Každý žák školy, který se stal svědkem některé z forem rizikového chování, má povinnost tuto skutečnost hlásit kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy.

V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- a) Žák má v době vyučování právo používat zařízení školy a pomůcky, které slouží výuce. Je povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků či zaměstnanců školy.
- b) Žák je povinen řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. V případě, že dojde k poškození nebo zničení zapůjčeného majetku, musí škodu nahlásit pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu nahradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Nenahrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Každý žák je na začátku školního roku seznámen s pravidly o zacházení s majetkem školy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tento dokument byl zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. v platném znění.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

jednoznačné
srozumitelné
srovnatelné s předem stanovenými kritérii
věcné
všestranné

Obecná ustanovení

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- o možném použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne po projednání na pedagogické radě ředitel školy, žádost je třeba podat do 31. 12., resp. 30. 5. v daném školním roce

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení

- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu, v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- průběžnou klasifikaci zapisují učitelé do programu Bakaláři nejpozději do 7 dnů od realizace, a to s uvedením data realizace a stručného popisu, za co byla známka udělena, každá známka má přidělenou určitou váhu, výsledný průměr je pak vážený průměr, pro přesnější rozlišení váhy známky se může používat znaménko mínus
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím informačního systému programu Bakaláři – elektronická žákovská knížka
 - v době třídních schůzek a konzultačních hodin
 - kdykoli na jejich požádání
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, které jsou předepsané učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- termín písemné zkoušky, která trvá 45 minut, je zapsán ve třídní knize minimálně 2 dny dopředu, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru, žáci jsou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky

Kritéria hodnocení žáka v předmětu

Při hodnocení práce žáka v předmětu učitel přihlíží:

- k práci ve škole: k připravenosti, k aktivnímu zapojení do výuky
- k měřitelným výsledkům, tj. k výsledkům, které lze vyhodnotit z dílčích výstupů, ústního i písemného zkoušení
- k hodnocení výstupů vedoucích k rozvíjení osobnosti žáka
- k hodnocení, jak žák zvládá předmětové dovednosti
- k domácí přípravě a její prezentaci ve výuce
- k sebehodnocení žáka

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit hodnocením úrovně přístupu žáka k výuce (kompetence pracovní)

Možná kritéria hodnocení přístupu žáka k výuce:

- a) Je aktivní, tvůrčí, má zájem o předmět, soustavně, včas a řádně plní všechny své povinnosti.
- b) Většinou spolupracuje, zpravidla je pozorný a aktivní, zadané věci plní až na výjimky svědomitě.
- c) Pracuje bez většího zájmu, je často pasivní, ale neruší práci ostatních, má výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti.
- d) Je zcela pasivní k výuce, ruší práci ostatních, má časté nedostatky při plnění povinností, v hodinách je často nesoustředěný, záměrně se vyhýbá předmětu.
- e) Má naprostý nezájem o předmět, neplní povinnosti, opakovaně neodevzdává zadané práce, není přístupný domluvě.

Stupně hodnocení a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- jestliže je žák/žákyně z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn/a, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“
- nelze-li žáka/žákyni z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl/a
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl/a
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

d) nehodnocen/a
není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Hodnocení a klasifikace chování žáka - obecné zásady

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád, žákovský kodex) během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole

Výchovná opatření

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitelky školy
- udělené kázeňské opatření je třídním učitelem neprodleně zaznamenáno do programu Bakaláři/evidence třídního učitele/žák/výchovná opatření
- s uděleným kázeňským opatřením je neprodleně prokazatelným způsobem seznámen zákonný zástupce žáka
- výchovná opatření stejného stupně mohou být udělena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih, důtku ředitele školy je možné udělit i vícekrát za stejný druh přestupků
- Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:
 - k závažnosti přestupku
 - k četnosti a opakování přestupku
 - k hodnocení žáka ostatními učiteli

- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé
 - z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
 - k charakteru a četnosti zápisů v elektronické žákovské knížce
- pokud žák často porušuje pravidla školního řádu či žákovského kodexu a není schopen své chování zlepšit ani po udělení některého z výše uvedených výchovných opatření, nebo pokud je hodnocení jeho chování trvale spíše negativní, proběhne pohovor s rodiči za účasti ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce či metodika prevence, na níž je stanoven další postup, nejlépe pak vytvořen ve spolupráci se zákonným zástupcem IVýP

Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování

Chování velmi dobré

žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a žákovského kodexu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Chování uspokojivé

žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu či žákovského kodexu nebo se dopouští dalších přestupků či má neomluvenou absenci delší než dvě vyučovací hodiny

Chování neuspokojivé

žák se chová v rozporu s pravidly školního řádu či žákovského kodexu nebo se žák dopustí závažných provinění či pokračuje v opakované neomluvené absenci

Zásady pro používání slovního hodnocení

- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení provádí po dohodě s vyučujícími třídní učitel.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 – výborný (ovládá bezpečně)
- 2 – chvalitebný (ovládá)
- 3 – dobrý (v podstatě ovládá)
- 4 – dostatečný (v podstatě ovládá s dopomocí)
- 5 – nedostatečný (neovládá)

Úroveň myšlení:

- 1 – výborný (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti)
- 2 – chvalitebný (uvažuje celkem samostatně)
- 3 – dobrý (menší samostatnost v myšlení)
- 4 – dostatečný (nesamostatné myšlení)
- 5 – nedostatečný (odpovídá nesprávně i na návodné otázky)

Úroveň vyjadřování:

- 1 – výborný (výstižné a poměrně přesné)
- 2 – chvalitebný (celkem výstižné)
- 3 – dobrý (myšlenky vyjadřuje ne dost přesně)
- 4 – dostatečný (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi)
- 5 – nedostatečný (i na návodné otázky odpovídá nesprávně)

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 – výborný (užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou)
- 2 – chvalitebný (dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb)
- 3 – dobrý (řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby)
- 4 – dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává)
- 5 – nedostatečný (praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí)

Píle a zájem o učení:

- 1 – výborný (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem)
- 2 – chvalitebný (učí se svědomitě)
- 3 – dobrý (k učení a práci nepotřebuje větších podnětů)
- 4 – dostatečný (malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty)
- 5 - nedostatečný (pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné)

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- je dán konkrétním podpůrným opatřením a jeho stupněm (dle Vyhlášky 27/2016 Sb.ze dne 21. 1. 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)
- při hodnocení žáků s OMJ, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon

Sebehodnocení žáka

- je možný nástroj k hodnocení žákova pokroku napříč všemi ročníky
- vede k rozvoji žákových kompetencí, zejména k učení, komunikativnosti a spolupráci, k rozvoji žákovy samostatnosti a jeho systematické práce a především ke kvalitní zpětné vazbě
- plní formativní funkci, pomáhá vytvářet kladné postoje a vlastnosti žáka a podílí se na celkovém rozvoji jeho osobnosti
- způsob možného sebehodnocení žáka volí učitelé, popřípadě metodická sdružení, přiměřeně k věku a schopnostem žáka

Přílohou školního řádu je kodex žáka, který vznikl ve spolupráci s žákovským parlamentem.