



Základní škola, Praha 4, Květnového vítězství 1554, 149 00

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Jsme místo pro:

- regeneraci sil dětí po vyučování
- zájmové vyžití dětí
- radost
- rozvoj tvořivosti
- posilování sebevědomí
- komunikaci

Podporujeme dobré vztahy mezi dětmi, zaměstnanci, rodiči a širokou veřejností.

Hlavním cílem školní družiny je budovat velký fungující kolektiv a nabízet bohatou zájmovou činnost.

Práce i zábavy je dost a na nudu není čas!

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné písemné přihlášky – zápisního listu. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je i písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Písemné přihlášky eviduje vychovatelka jednotlivého oddělení.

- 1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. - 4. ročníku.
- 1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáka ze školní družiny.
- 1.5. Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán měsíční poplatek 350 Kč, (dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání), výši tohoto poplatku stanovuje ředitel školy.

Poplatek je splatný ve dvou splátkách:

1. splátka - září až leden - 1750 Kč splatná do 3.9.2018
2. splátka - únor až červen – 1750 Kč splatná do 31.1.2019

Na účet školy č. účtu **72582329/0800** variabilní symbol začíná 1 a pokračuje první částí rodného čísla dítěte (před lomítkem), tj. 1 - - - - - .

Poplatek může být snížen, pokud je žák společně posuzovanou osobou pro nárok dávek v hmotné nouzi. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo tvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen. Ředitel školy, podle zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

- 1.6. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.7. O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům písemně s patřičným odůvodněním.

2. Organizace činnosti

2.1. Provoz školní družiny

Provoz ŠD je stanoven od 6.30 hod. Při ranní družině musí žák přijít do 7.30 hod, při půleném vyučování musí žák přijít do ŠD do 8.00 hod.

Provoz ŠD končí v 18.00 hod.

2.2. Pravidelné činnosti ŠD

6:30 - 8:00	ranní družina, cvičení pro radost, hry
8:00 - 9:00	půlené vyučování, rekreační činnost
11:35 - 13:45	oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost
13:45 - 15:15	zájmová činnost, pobyt v přírodě, turistika
15:15 - 15:30	osobní hygiena, svačina
15:30 - 16:00	příprava na vyučování, didaktické hry
16:00 – 18:00	rekreační činnost, stolní a námětové hry

Z důvodu nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:

- **od konce vyučování do 13.45 hod.**
- **po vycházce od 15.15 hod.**

- 2.3. Žák odchází sám nebo s doprovodem do 13.45 hod. podle písemné přihlášky, nebo na písemné oznámení zákonného zástupce. Žák nemůže být uvolněn na základě telefonátu, e-mailu.
- 2.4. Žák odchází v době 15.15 – 18.00 hod. sám, nebo s doprovodem, na telefonické vyzvání z vrátnice školy, kde služba zkontroluje totožnost doprovodu, který se musí prokázat průkazkou se jménem žáka a s razítkem školy.
- 2.5. Při nevyzvednutí žáka do 18.00 hod. vychovatelka telefonicky vyrozumí rodiče žáka (+ osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD) a do jejich příchodu čeká se žákem ve škole. Pokud je tento postup bezvýsledný,
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR
- 2.6. Do oddělení se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Počet dětí na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků, při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) je maximální počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka 25 žáků.
- 2.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení žáci předávání vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků v ŠD.

- 2.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti v době mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování, žáci mají možnost používat také formy sebehodnocení. Sebehodnocení uzavírá buď časový úsek, nebo určitý tematický projekt.
- 2.9. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin, či v době ředitelského volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V případě zájmu je nutné dítě závazně přihlásit minimálně 10 kalendářních dní před zahájením prázdnin.
- 2.10. Na nepovinné předměty, kroužky a doučování si žáka ze ŠD vyzvedává trenér, lektor nebo vyučující a po skončení činnosti nebo výuky ho opět předají vychovatelce ŠD

3. Práva a povinnosti žáků

- 3.1. Žák má právo navštěvovat ŠD na základě písemné přihlášky a uhrazení poplatku, jehož výši stanovuje ředitel školy. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.2. Žák má právo užívat celé prostředí ŠD při dodržování smluvených pravidel, vybrat si, jestli se zúčastní s ostatními dětmi nabízených aktivit. Neruší svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost.
- 3.3. Žák má právo podílet se na plánování a vytváření programu, podílet se na rozhodování o společných záležitostech.
- 3.4. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc, vyjadřovat svůj názor, naslouchat jiným, hledat společná řešení.
- 3.5. Žák se řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD. Má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

- 3.6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu.
- 3.7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce nevolnost nebo každé zranění při činnostech.
Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů a okamžitě hlásí rodičům.
- 3.8. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 4.1. Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- 4.2. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Do učeben ŠD mají povolený vstup pouze vychovatelky a děti zapsané do školní družiny. Individuální pohovory rodičů s vychovatelkami mohou probíhat telefonicky, písemně přes email, nebo v rámci třídních schůzek a konzultací.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním

- 5.1. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se řídí platnými směrnici BOZP. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při

činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

6. Zacházení s majetkem školy a školními potřebami

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

6.2. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

6.3. Žák nenosí cenné věci do ŠD.

7. Dokumentace

- a) evidence přijatých žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) písemné přihlášky žáků
- c) přehled výchovně vzdělávací práce
- d) docházkový sešit
- e) celoroční plán činnosti
- f) vnitřní řád školní družiny
- g) záznamy o metodickém sdružení